Утверждаю.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Ю. Катасонова

Приказ № 30 от 31.08.2022

План мероприятий по организации питания обучающихся

МБОУ «Шульгинлогская СОШ» на 2022/2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Ответственный |
| **1.Организационно-методические мероприятия** | | | |
| 1 | Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся | сентябрь | Директор школы |
| 2 | Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году | сентябрь | Директор школы |
| 3 | Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре | Раз в четверть | Суртаева Я.Н. |
| **2. Профессиональное обучение работника пищеблока** | | | |
| 1 | Провести обучение повара по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам бракеража, медосмотра» | сентябрь | Суртаева Я.Н. |
| **3.Административная работа** | | | |
| 1 | Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год | сентябрь | Директор школы |
| 2 | Подготовить и согласовать списки льготной категории детей на получение компенсации за питание | сентябрь | Суртаева Я.Н. |
| 3 | Согласование и утверждение 10-ти дневного меню | август | Суртаева Я.Н.– отв. за питание |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой | сентябрь | Суртаева Я.Н.– отв. за питание |
| 5 | Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях | Раз в четверть | Суртаева Я.Н.– отв. за питание |
| **4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой** | | | |
| 1 | Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей | По мере необходимости | Директор школы |
| 2 | Приобретение моющих и дезинфицирующих средств | По мере необходимости | Повар |